Arbetsgång och resultat i ett införandeprojekt

Start

- Projektbeskrivning
- Grov plan
- Aktivitetsförteckning
- Milstolpar
- Delprojektplaner
- Projektkontrakt

Beslut om starta projekt

Beslut om start av etapp

Planerings- och uppföljningscykeln i införandefasen

- Etapplaner tider,resurser,budget
- Aktivitetsförteckning kompletterad

Planera → **Utför** → **Följ upp & granska** → **Stäm av** → **Planera**

- Projektstatusrapporter

Avslut

- Avslutat projekt
- Överlämnat projektresultat
- Projektavslutsrapport

Beslut om godkännande av etapp

Beslut om avsluta projekt

Etapper

= kvalitets-granskning

Riktlinjer

- Underlag/förutsättningar för att göra systemet körbart klara.
- Acceptanstestförberedelser klara.
- Tekniska plattformen uppgraderad, anpassad säkerhet, anpassat behörighetssystem.
- Fastställda behörighetsprofiler.
- Grov avvecklingsplan nuvarande system.
- Fastställd ambitionsnivå för rutinöversynen.
- Utbildningsstrategi.
- Grov utbildningsplan.
- Dokumentationsstrategi.
- Konverteringsstrategi.
- Driftsättningsplan.

Acceptanstest

- Systemet acceptanstestat enligt testplan.
- Acceptanstestrapport.
- Tekniska plattformen, säkerheten och behörighetssystemet verifierad.
- Anpassade regler/rutiner för versionshantering.
- Detaljerad avvecklingsplan.
- Förändringsbehov (organisation, bemanning, arbetsrutiner).
- Utformning av arbetsrutiner påbörjad.
- Detaljerad utbildningsplan påbörjad.
- Utbildningsförberedelser (utbildningsmaterial, körschema lektioner m m) påbörjade.
- Iordningställd utbildningsmiljö.
- Dokumentation (acceptanstestversion).
- Tidplan och resursplan för användarstöd.
- Provdriftplan.
- Grov konverteringsplan.
- Omläggningsstrategi.
- Driftkrav.
- Underlag förvaltningsöverlämnande.

Driftförberedelser

- Systemet körbart i utbildningsmiljön.
- Testade kopplingar.
- Befintligt system klart för avveckling.
- Utformade arbetsrutiner.
- Detaljerad utbildningsplan klar.
- Utbildningsförberedelser (utbildningsmaterial, körschema lektioner m m) klara.
- Dokumentation (provdriftversion).
- Bemannad resursplan för användarstöd.
- Förberedelser för provdriften klara.
- Iordningställd provdriftmiljö.
- Konverteringsinstruktioner/regler.
- Detaljerad plan för provdriftkonverteringen.
- Omläggningsplan för provdrift.
- Förberedelser för provdrift klara.
- Driftorganisation, driftrutiner, drifthandbok och driftavtal.
- Plan för förvaltningsöverlämnande.

Provdrift

- Provdriften genomförd på ett säkert och samordnat sätt enligt provdriftplan.
- Godkända kopplingar.
- Befintligt system godkänt för avveckling.
- Anpassad organisation, avstämda arbetsrutiner.
- Genomförd utbildning för provdrift.
- Fungerande utbildningssupport, lärarpool och utbildningsadministration för provdrift.
- Informationsmaterial för provdrift skickat.
- Dokumentation (driftversion).
- Iordningställd driftmiljö.
- Detaljerad plan för drift konverteringen.
- Omläggningsplan för skarp drift.
- Förberedelser för skarp drift klara.
- Etablerad driftorganisation ansvarar för driftförvaltningen.
- Överlämnandet genomfört enligt plan.

Driftsättning

- Den skarpa driften genomförd på ett säkert och samordnat sätt enligt omläggningsplan.
- Kopplingen fungerar i skarp drift.
- Befintligt system avvecklat.
- Fungerande organisation och arbetsrutiner i skarp drift.
- Genomförd utbildning för skarp drift.
- Fungerande utbildningssupport, lärarpool och utbildningsadministration för skarp drift.
- Informationsmaterial för skarp drift skickat.
- Regelbunden trimmad IT-miljö.
- Fungerande driftorganisation och drift-förvaltning i skarp drift.
- Förvaltningsorganisationen ansvarar för fortsatt förvaltning.

© Citrus i Stockholm