

Innehållsförteckning

7	Aktiviteter	3
7.1	Centrala aktiviteter	3
7.1.1	Systemuppsättning	3
7.1.2	Säkerhet & behörigheter	5
7.1.3	Systemsamband	7
7.1.3.1	Systemsamband	7
7.1.3.2	Systemavveckling	8
7.1.4	Arbetsrutiner	10
7.1.5	Acceptanstest	11
7.1.6	Utbildning & information	13
7.1.6.1	Utbildning provdrift	16
7.1.6.2	Utbildning övriga	17
7.1.7	Utbildningsmaterial	18
7.1.8	Informationsmaterial	18
7.1.8.1	Information provdrift	19
7.1.8.2	Information övriga	19
7.1.9	Användarstöd	20
7.1.10	Dokumentation	22
7.1.11	Registerinformation	24
7.1.11.1	Registerinformation acceptanstest	24
7.1.11.2	Registerinformation provdrift & övriga	24
7.1.11.3	Registerinformation övriga	24
7.1.12	Teknisk plattform	25
7.1.13	IT-miljöer	26
7.1.14	Versionshantering	30
7.1.15	Konvertering & laddning	30
7.1.15.1	Acceptanstestkonvertering/laddning	31
7.1.15.2	Provdriftkonvertering/laddning	32
7.1.15.3	Driftkonvertering/laddning	34
7.1.16	Omläggning	35

7.1.16.1	Omläggning provdrift	35
7.1.16.2	Omläggning skarp drift	36
7.1.17	Driftsättning	38
7.1.18	Provdrift	38
7.1.19	Drifrutiner & organisation	40
7.1.20	Förvaltningsöverlämnande	42
7.2	Lokala aktiviteter	43
7.2.1	Planering	43
7.2.2	Driftförberedelser	43
7.2.3	Provdrift	44
7.2.4	Driftsättning	44

7 Aktiviteter

7.1 Centrala aktiviteter

7.1.1 Systemuppsättning

Förberedelser	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
• Ta reda på hur verksamheten vill använda och utnyttja funktionerna i systemet. • Hitta lösningar som på bästa sätt stödjer verksamheten. • Ta fram förutsättningar/underlag för att registrera/lägga in parametrar i systemet (momssatser, utbetalningsdatum etc). • Förbered för att lägga in stödinformation (post nr och postadress etc). • Skapa/anpassa mallar, texter etc. • Förbered anpassning av kringssystem, skrivare, kommunikation etc.				
Underlag		Resultat		
• Systemdokumentation.		• Underlag/förutsättningar för att göra systemet körbart.		

Acceptanstest	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
• Installera systemet, kringssystem, skrivare, kommunikation etc i acceptanstest-miljön. • Komplettera systemet enligt underlag/förutsättningar för acceptanstest. • Lagg in parametrar, stödinformation, mallar, texter, kopplingar mallar och texter, m m i acceptanstestmiljön. • Ta fram utkast till checklista för systemuppsättningen.				
Underlag		Resultat		
• Systemdokumentation. • Underlag/förutsättningar för att göra systemet körbart.		• Systemet körbart i acceptanstest-miljön. • Utkast till checklista för systemuppsättningen.		

Utbildning	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
• Installera systemet, kringssystem, skrivare, kommunikation etc i utbildningsmiljön. • Komplettera systemet enligt underlag/förutsättningar för utbildning. • Lägga in parametrar, stödinformation, mallar, texter, kopplingar mallar och texter, m m i utbildningsmiljön. • Stäm av och justera checklista för systemuppsättningen.				
Underlag		Resultat		
• Systemdokumentation. • Underlag/förutsättningar för att göra systemet körbart. • Utkast till checklista för systemuppsättningen.		• Systemet körbart i utbildningsmiljön. • Förslag till checklista för systemuppsättningen.		

Provdrift	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
• Installera systemet, kringssystem, skrivare, kommunikation etc i provdriftmiljön. • Komplettera systemet med underlag/förutsättningar anpassade för provdrift. • Lägga in parametrar, stödinformation, mallar, texter, kopplingar mallar och texter, m m i provdriftmiljön. • Stäm av och justera checklista för systemuppsättningen.				
Underlag		Resultat		
• Systemdokumentation. • Underlag/förutsättningar för att göra systemet körbart. • Förslag till checklista för systemuppsättningen.		• Systemet körbart i provdriftmiljön. • Checklista för systemuppsättningen.		

Skarp drift	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
• Installera systemet, kringssystem, skrivare, kommunikation etc i driftmiljön. • Komplettera systemet med underlag/förutsättningar anpassade för skarp drift. • Lägga in parametrar, stödinformation, mallar, texter, kopplingar mallar och texter, m m i driftmiljön. Stäm av systemuppsättningen mot checklistan.				
Underlag		Resultat		
• Systemdokumentation. • Underlag/förutsättningar för att göra systemet körbart. • Checklista för systemuppsättningen.		• Systemet körbart i driftmiljön.		

7.1.2 Säkerhet & behörigheter

Översyn administration/rutiner	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Stäm ambitionsnivå för behörighetsskyddet. - Beskriv tillgängligheten för olika behörighetsnivåer applikation, fönster, tabell, term etc. - Fastställ vilka behörighetstyper som ska finnas fråga, nyregistrera, ändra, borttag etc. - Fastställ vilka behörighetsprofiler som ska finnas. - Se till att det finns en rutin för att hantera behörigheter. - Stäm av ambitionsnivån för säkerheten med avseende på tillgänglighet, sekretess och riktighet. - Säkerställ att säkerheten beaktats på lämpligt sätt.				
Underlag		Resultat		
- Befintligt behörighetssystem. - Organisationens säkerhetspolicy.		- Behörighetsprofiler. - Behörighetsrutin/handbok acceptanstestversion. - Avstämd ambitionsnivå för säkerheten.		

Anpassning acceptanstest	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Fastställ användare, identitet, lösenord etc för acceptanstesten. - Koppla användare till behörighetsprofil. - Uppdatera behörighetssystemet i acceptanstestmiljön. - Verifiera att behörighetsskyddet och säkerheten fungerar i acceptanstestmiljön.				
Underlag		Resultat		
- Behörighetsprofiler. - Behörighetsrutin/handbok acceptanstestversion. - Organisationens säkerhetspolicy.		- Uppdaterat behörighetsskydd i acceptanstestmiljön. - Förslag på justeringar i behörighetsrutinen/handboken. - Avstämd säkerhetsnivå i acceptanstestmiljön.		

Anpassning utbildning	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Fastställ användare, identitet, lösenord etc för de olika utbildningarna. - Koppla användare till behörighetsprofil. - Uppdatera behörighetssystemet i utbildningsmiljön. - Verifiera att behörighetsskyddet och säkerheten fungerar i utbildningsmiljön.				
Underlag		Resultat		
- Behörighetsprofiler. - Behörighetsrutin/handbok acceptanstestversion. - Organisationens säkerhetspolicy.		- Uppdaterat behörighetsskydd i utbildningsmiljön. - Förslag på justeringar i behörighetsrutinen/handboken. - Avstämd säkerhetsnivå i utbildningsmiljön.		

Anpassning provdrift	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Fastställ behörighetsprofil för de personer som deltar i provdriften samt uppdatera behörighetssystemet. - Verifiera att behörighetsskyddet och säkerheten fungerar i provdriftmiljön.				
Underlag		Resultat		
- Behörighetsprofiler. - Behörighetsrutin/handbok provdriftversion. - Organisationens säkerhetspolicy.		- Uppdaterat behörighetssystem för provdrift. - Förslag på justeringar i behörighetsrutinen/handboken. - Avstämd säkerhetsnivå i provdriftmiljön.		

Anpassning skarp drift	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Fastställ behörighetsprofil för personer i löpande drift samt uppdatera behörighetssystemet. - Verifiera att behörighetsskyddet och säkerheten fungerar i driftmiljön.				
Underlag		Resultat		
- Behörighetsprofiler. - Behörighetsrutin/handbok driftversion. - Organisationens säkerhetspolicy.		- Uppdaterat behörighetssystem för skarp drift. - Avstämd säkerhetsnivå i driftmiljön.		

7.1.3 Systemsamband

7.1.3.1 Systemsamband

Analys	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Se till att det finns en översiktlig beskrivning som visar kopplingar med interna och externa intressenter i det nya systemet. För varje koppling ska frekvens, periodicitet, tidskrav, tekniska krav m m vara beskriven.				
Underlag	Resultat			
Kopplingar med interna och externa intressenter i befintligt system.	Översikt interna och externa kopplingar i nya systemet.			

Förberedelser	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- För varje koppling ta fram förutsättningar/data för att testa kopplingen. - Ta fram en tid- och resursplan för kopplingar, tillsatt resurser.				
Underlag	Resultat			
Översikt interna och externa kopplingar i nya systemet.	- Förutsättningar/data för att testa samtliga kopplingar. - Tidplan för kopplingar. - Bemannad resursplan för kopplingar.			

Anpassning	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Testa och följ upp samtliga kopplingar, vid behov gör nödvändiga justeringar/kompletteringar samt omtest.				
Underlag	Resultat			
Förutsättningar/data för att testa samtliga kopplingar.	Testad koppling.			

Verifiering	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Analysera resultatet av testad koppling. - Vid behov gör nödvändiga justeringar/ kompletteringar samt omtest.				
Underlag	Resultat			
Testad koppling.	Godkänd koppling.			

Genomförande	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- I samband med första körningen i skarp drift säkerställ att kopplingen fungerat på ett korrekt sätt. - Vid behov vidta nödvändiga åtgärder.				
Underlag		Resultat		
Godkänd koppling.		Kopplingen fungerar i skarp drift.		

7.1.3.2 Systemavveckling

Analys	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Identifiera kopplingar för befintligt system till omgivande system. - Beskriv översiktligt vilka konsekvenserna blir för omgivande system när befintligt system avvecklas.				
Underlag		Resultat		
Befintligt system.		Grov avvecklingsplan.		

Planering	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Gå igenom vilka konsekvenserna blir när befintligt system avvecklas och vidta lämpliga åtgärder. - Beskriv samtliga delaktiviteter som ingår i förberedelser före avveckling vid genomförande av avveckling samt vid uppföljning efter avveckling.				
Underlag		Resultat		
Grov avvecklingsplan.		Detaljerad avvecklingsplan.		

Förberedelser	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Utför delaktiviteterna i den detaljerade planen som ingår i förberedelser före avveckling.				
Underlag		Resultat		
Detaljerad avvecklingsplan.		Befintligt system klart för avveckling.		

Verifiering	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
• Verifiera att befintligt system kan avvecklas som planerat. • Vid behov vidta nödvändiga åtgärder.				
Underlag		Resultat		
• Detaljerad avvecklingsplan. • Befintligt system klart för avveckling.		• Befintligt system godkänt för avveckling.		

Genomförande	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
• Utför delaktiviteterna i den detaljerade planen som ingår i genomförande av avveckling.				
Underlag		Resultat		
• Detaljerad avvecklingsplan.		• Befintligt system avvecklat.		

Uppföljning	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
• Utför delaktiviteterna i den detaljerade planen som ingår i uppföljning efter avveckling.				
Underlag		Resultat		
• Detaljerad avvecklingsplan.		• Uppföljning efter avveckling av befintligt system klar.		

7.1.4 Arbetsrutiner

Planering	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Fastställ ambitionsnivå för översyn av arbetsrutinerna, lokalerna och utrustningen. - Ta fram tid- och resursplan samt tillsätt resurser.				
Underlag	Resultat			
Tidigare framtagna arbetsrutiner.	- Fastställd ambitionsnivå för rutinöversynen. - Tidplan för arbetsrutiner. - Bemannad resursplan.			

Utformning/anpassning	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Beskriv förändringsbehoven. - Föreslå och anpassa organisationen för nytt arbetssätt. - Anpassa lokalerna och utrustningen. - Ta fram enhetliga arbetsrutiner och fastställ ett standardiserat arbetssätt. - Utforma arbetsrutinerna.				
Underlag	Resultat			
- Fastställd ambitionsnivå samt plan för rutinöversynen. - Tidigare framtagna arbetsrutiner.	- Förändringsbehov. - Anpassad organisation och utrustning samt anpassade lokaler. - Arbetsrutiner.			

Uppföljning	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Följ upp att arbetsrutinerna, lokalerna och utrustningen fungerar i verksamheten och med systemet.				
Underlag	Resultat			
- Anpassad organisation och utrustning samt anpassade lokaler. - Arbetsrutiner.	Avstämda arbetsrutiner och lokaler samt avstämd organisation och utrustning.			

Skarp drift	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Säkerställ att arbetsrutinerna, organisationen, lokalerna och utrustningen fungerar i skarp drift. - Vid behov vidta nödvändiga åtgärder.				
Underlag	Resultat			
Avstämda arbetsrutiner och lokaler samt avstämd organisation och utrustning.	Fungerande arbetsrutiner, organisation, utrustning och lokaler i skarp drift.			

7.1.5 Acceptanstest

Planering	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Fastställ kriterier för godkännande av testen, arbeta fram en testplan inkl krav på resurser, arbeta fram en plan för att ta fram testfall, testspecifikationer och testmiljö för acceptanstest. - Gå igenom vad som testats i föregående tester och vad som inte testats tillräckligt i tidigare teststeg. - Planera och förbered utbildningen för testarna i systemet och testmetodik.				
Underlag	Resultat			
- Kravspecifikation med prestandakrav. - Verksamhetens arbetssätt. - Testrapporter från genomförda systemtester.	- Kriterier för godkännande av testen. - Testplan. - Tid- och resursplan för acceptanstesten. - Utbildningen för testarna förberedd.			

Förberedelser	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Utforma testfall och testspecifikationer samt etablera testmiljö för acceptanstest. - Säkerställ information i databaser register genom att gå igenom konverterad och rättad information. - Tillsätt resurser för acceptanstesten. - Utbilda testarna i systemet och testmetodik.				
Underlag	Resultat			
- Kriterier för godkännande av testen. - Testplan. - Tid- och resursplan för acceptanstesten. - Utbildningen för testarna förberedd. - Konverterad och rättad information för acceptanstest.	- Testfall och testspecifikationer. - Säkerställd information i databaser och register för acceptanstesten. - Iordningställd IT-miljö för acceptanstesten. - Bemannad resursplan för acceptanstesten. - Utbildade testare.			

Genomförande	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
• Kör samtliga testfall enligt testplan, ta fram en prioriterad åtgärdslista över beslutade ändringar för rättning. • Efter rättning görs omtest. • Genomför prioriteringsmöten med utvecklingsledaren. • Kontrollera rättningar. • Kör om de funktionella testerna. • Verifiera att rutinbeskrivningarna, användardokumentationen och online-hjälpen fungerar i verksamheten.				
Underlag		Resultat		
• Testplan. • Tid- och resursplan för acceptanstesten. • Testfall och testspecifikationer. • Säkerställd information i databaser och register för acceptanstesten. • Iordningställd IT-miljö för acceptanstesten. • Bemannad resursplan för acceptanstesten. • Utbildade testare.		• Systemet acceptanstestat enligt testplan. • Testprotokoll. • Förslag på åtgärdslista. • Sammanfattning vad har testats och vad har inte testats och hur har det gått.		

Uppföljning	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
• Följ upp genomförda tester och stäm av testresultatet mot kriterier för godkännande av testen tillsammans med projektledningen.				
Underlag		Resultat		
• Dokumentation av genomförd acceptanstest. • Kriterier för godkännande av testen.		• Acceptanstestrapport med rekommendation godkännande eller inte godkännande av systemet och dokumentationen. • Restlista med återstående fel och önskemål.		

7.1.6 Utbildning & information

Strategi	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Kartlägg utbildningskrav och utbildningsbehov för olika målgrupper (normalanvändare, olika typer av experter, sporadiska användare etc), ta hänsyn till datormognad, verksamhetskompetens, utrustning, geografisk placering m m. - Fastställ ambitionsnivå och mål för utbildningen samt beskriv vad deltagarna ska uppnå med utbildningen. - Bedöm även vilka utbildningskompetenser som krävs föreläsare, lärare, assistenter etc. - Förankra ambitionsnivå och mål i organisationen. - Stäm av omfattningen för de olika målgrupperna. - Ta fram ett förslag på när, var och hur utbildningen ska genomföras för acceptanstesten, provdriften samt för den skarpa driften. - Beskriv även grovt hur utbildningen av lärare ska genomföras. - För interna och externa intressenter som indirekt berörs av systemet fastställ vilken typ av information samt vilket material som ska tas fram. - Sammanställ utbildningskrav, utbildningsbehov, ambitionsnivå, omfattning, informationsspridning m m i en utbildningsstrategi.				
Underlag		Resultat		
- Kravspecifikation nytt system. - Nuvarande användare.		Utbildningsstrategi.		

Planering	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
• Utbildningsplanering. Fastställ vilka utbildningar som ska finnas för olika målgrupper. Bedöm utbildningstid och omfattning. Bedöm antal utbildnings-tillfällen, när utbildningarna kommer att genomföras, antal dagar och timmar. • Förkunskaper. Fastställ vilka förkunskaper som krävs för de olika utbildningarna. • Utbildningskompetenser; föreläsare, lärare, assistenter etc. Bedöm resursbehovet för de olika utbildningarna, om det är fler än 6-8 deltagare behövs i regel en assistent. • Kursutvärdering. Fastställ på vilket sätt utbildningarna ska följas upp. • Utbildningsmaterial. Beskriv vilket utbildningsmaterial (lärapärm, elevpärm, övningsuppgifter, reservmaterial, självstudiematerial, lathund etc) som ska utformas. • Utrustning och kommunikation. Fastställ av kraven på komplettering/justering. • Utbildningslokaler. Uppskatta hur många lokaler som krävs och inventera tillgången. • Utbildningsmiljö och databaser/register. Fastställ kraven på komplettering/justering av utbildningsmiljön, utbildningsdatabaser (inklusive återstart av master), behörigheter och utbildningsdata. • Utbildningssupport. Planera vilken support som ska finnas om lärarna/assistenterna får problem vid utbildningarna. • Lärarpool. För att undvika att utbildningar måste ställas in, bedöm om en lärarpool behöver etableras. • Utbildningsadministration. Fastställ vilka rutiner som ska finnas för kursanmälningar, fakturering, ersättningar etc. • Sammanställ resultaten i en grov utbildningsplan.				
Underlag		Resultat		
• Kravspecifikation nytt system. • Nuvarande användare. • Utbildningsstrategi.		• Grov utbildningsplan.		

Förberedelser	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
• Utbildningsplanering. Dela in utbildningen i lektioner. Ta reda på vilka typer av utbildningsresurser som krävs (föreläsare, lärare, assistenter etc) som krävs samt utbildarprofil (användarrepresentant, ansvarig, utvecklare etc). För varje lektion gör ett "körschema" med innehåll, undervisningsmetod, hjälpmedel, övningsuppgifter och tider. • Utbildningskompetenser; föreläsare, lärare, assistenter etc. Bemanna respektive utbildningstillfälle. • Kursutvärdering. Ta fram en mall för kursutvärdering. • Checklista för lärare. För att säkerställa utbildningsförberedelserna för varje utbildningstillfälle ta fram en checklista. • Utbildningsmaterial. Fastställ struktur, innehåll och layout för utbildningsmaterial (lärapärm, elevpärm, övningsuppgifter, reservmaterial, självstudiematerial, lathund etc). Ta fram en tid- och bemannad resursplan för framtagning av utbildningsmaterial. • Utrustning och kommunikation. Komplettera/justera enligt fastställda krav. • Utbildningslokaler. Boka lokaler. • Utbildningsmiljö och databaser/register. Komplettera/justera utbildningsmiljön, utbildningsdatabaser (inklusive återstart av master), behörigheter och utbildningsdata enligt fastställda krav. • Utbildningssupport. Ta fram rutiner samt bemanna utbildningssupport. • Lärarpool. Bemanna lärarpoolen. • Utbildningsadministration. Ta fram rutiner för kursanmälningar, fakturering, ersättningar etc samt bemanna utbildningsadministrationen. • Sammanställ resultaten i en detaljerad utbildningsplan.				
Underlag	Resultat			
• Systemdokumentation accepanstestversion. • Utbildningsstrategi. • Grov utbildningsplan.	• Detaljerad utbildningsplan. • Körschema för samtliga lektioner. • Mall för utvärderingsunderlag. • Checklista för lärare. • Tid- och bemannad resursplan för framtagning av utbildningsmaterial. • Rutiner och bemannad resursplan för utbildningssupport. • Bemannad resursplan för lärarpoolen. • Rutiner och bemannad resursplan för utbildningsadministrationen.			

7.1.6.1 Utbildning provdrift

Förberedelser	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Fastställ och förankra vilka som ska vara lärare och assistenter. - Boka lokaler och utrustning. - Skicka ut kallelse och ordna med inkvartering. - Preparera databaser/register med utbildningsdata samt se till att databaser/register kan återställas efter utbildningen. - Stäm av att systemet är körbara i utbildningsmiljön och kontrollera skrivare och övrig utrustning, enligt checklista för lärare. - Plocka fram utbildningsmaterialet utvärderingsunderlaget. - Genomför provlektioner.				
Underlag		Resultat		
- Detaljerad utbildningsplan. - Körschema för samtliga lektioner. - Framtaget utbildningsmaterial. - Mall för utvärderingsunderlag. - Checklista för lärare. - Tid- och bemannad resursplan för framtagning av utbildningsmaterial. - Rutiner och bemannad resursplan för utbildningssupport. - Bemannad resursplan för lärarpoolen. - Rutiner och bemannad resursplan för utbildningsadministrationen.		Förberedd utbildning.		

Genomförande	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Genomför utbildningen enligt fastställda mål. - Se till att utvärderingsunderlaget fylls i. - Se till att utbildningssupporten, lärarpoolen och utbildningsadministrationen fungerar.				
Underlag		Resultat		
Förberedd utbildning.		- Genomförd utbildning. - Ifyllt utvärderingsunderlag. - Fungerande utbildningssupport, lärarpool och utbildningsadministration.		

Uppföljning	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Utvärdera utbildningen och vid behov justera upplägget av genomförd utbildning. - Utvärdera hur utbildningssupporten och lärarpoolen fungerat och vid behov gör nödvändiga justeringar. - Följ upp att utbildningsadministrationen fungerat tillfredställande.				
Underlag	Resultat			
- Genomförd utbildning. - Ifyllt utvärderingsunderlag.	- Justerad utbildning. - Justerad utbildningssupport. - Justerad lärarpool. - Avstämd utbildningsadministration.			

7.1.6.2 Utbildning övriga

Förberedelser	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Se 7.1.6.1 Utbildning provdrift – Förberedelser.				

Genomförande	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Se 7.1.6.1 Utbildning provdrift – Genomförande.				

Uppföljning	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Se 7.1.6.1 Utbildning provdrift – Uppföljning.				

7.1.7 Utbildningsmaterial

Utformning	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Ta fram utbildningsmaterial enligt preliminärt körschema OH-bilder, datorbaserad träning, övningsuppgifter, elevdokumentation, "reservmaterial", självstudie-material, "lathund" etc. - Fastställ lektionsplan och körschema.				
Underlag	Resultat			
- Preliminärt körschema för samtliga lektioner. - Tid- och bemannad resursplan för framtagning av utbildningsmaterial.	- Framtaget utbildningsmaterial. - Fastställd lektionsplan. - Fastställt körschema.			

Uppföljning	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Utvärdera utbildningsmaterialet och vid behov justera materialet.				
Underlag	Resultat			
- Genomförd utbildning för provdriften. - Ifyllt utvärderingsunderlag.	Justerat utbildningsmaterial.			

7.1.8 Informationsmaterial

Utformning	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Informationsmaterialet riktar sig till både interna och intressenter som berörs av systemet men ej får utbildning. - Ta fram materialet som översiktligt och kortfattat beskriver systemet och dess funktioner, fördelar etc i form av broschyr, OH-bilder, texter etc. - Ta fram material som visar hur systemet ska lanseras och driftsättas.				
Underlag	Resultat			
- Utbildningsmaterial. - Användarhandbok. - Systemdokumentation. - Driftsättningsplan.	Framtaget informationsmaterial.			

7.1.8.1 Information provdrift

Spridning	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Utskick av informationsmaterial till interna och externa intressenter.				
Underlag		Resultat		
- Framtaget informationsmaterial. - Provdriftplan.		Informationsmaterialet skickat.		

Uppföljning	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Följ upp att informationsmaterialet uppfattats som förväntat, vid behov justera materialet.				
Underlag		Resultat		
Skickat informationsmaterialet.		Justerat informationsmaterial.		

7.1.8.2 Information övriga

Spridning	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Utskick av informationsmaterial till interna och externa intressenter.				
Underlag		Resultat		
- Justerat informationsmaterial. - Omlägningsplan.		Justerat informationsmaterialet skickat.		

7.1.9 Användarstöd

Planering	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
• Ge stöd till de lokala projekten, för att på så sätt se till att införanden sker på ett säkert och samordnat sätt. • Bedöm vilket stöd de lokala projekten behöver i samband med provdriften och i samband med driftsättningen för övriga lokala projekt. • Ta fram tid- och resursplan.				
Underlag		Resultat		
• Driftsättningsplan. • Detaljerad utbildningsplan. • Nytt system/ny systemversion.		• Tidplan och resursplan för användarstödet.		

Förberedelser	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
• Tillsatt resurser för användarstödet.				
Underlag		Resultat		
• Tidplan och resursplan för användarstödet.		• Bemannad resursplan för användarstödet.		

Provdrift	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
• Hjälpa användarna att tillämpa systemet och arbetsrutinerna. • Vid behov hjälpa till med felrättning.				
Underlag		Resultat		
• Arbetsrutiner och användarhandbok. • Systemdokumentation. • Drifthandbok.		• Provdriften genomförd på ett säkert och samordnat sätt.		

Skarp drift	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Med erfarenheter från provdriften hjälpa användarna att tillämpa systemet och arbetsrutinerna. - Vid behov hjälpa till med felrättning.				
Underlag	Resultat			
- Erfarenheter från provdriften. - Driftsättningsplan. - Omlägningsplan. - Arbetsrutiner och användarhandbok. - Systemdokumentation. - Systemadministrationshandbok. - Drifthandbok.	Den skarpa driften genomförd på ett säkert och samordnat sätt.			

7.1.10 Dokumentation

Strategi	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Definiera de olika dokumentationstyper som ska produceras (t ex användardokumentation) och beskriv målen. - Fastställ vilket material som ska samlas in från andra delprojekt (systemdokumentation). - Fastställ i vilka former dokumentationen ska produceras i och i vilka medier dokumentationen och materialet ska sammanställas och presenteras i. - Fastställ till vem/vilka färdigt material ska levereras och vid vilka tidpunkter.				
Underlag		Resultat		
Projektbeskrivningen.		Dokumentationsstrategi.		

Planering	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Fastställ ambitionsnivå och innehåll för dokumentationen. - Besluta om vilka verktyg som ska användas. - Ta fram tid- och resursplan.				
Underlag		Resultat		
- Dokumentationsstrategi. - Kravspecifikation. - Systemdokumentation.		- Fastställd ambitionsnivå för dokumentationen. - Beslut om dokumentationsverktyg. - Tid- och resursplan för dokumentationen.		

Förberedelser	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Fastställ struktur för dokumentationen. - Ev upphandla och installera verktyg. - Ta fram exempel på väsentliga delar i användardokumentationen. - Ta fram regler för språkbehandlingen. - Tillsätt resurser för dokumentationen.				
Underlag		Resultat		
- Dokumentationsstrategi. - Systemdokumentation. - Fastställd ambitionsnivå för användardokumentationen. - Beslut om verktyg. - Tid- och resursplan för dokumentationen.		- Dokumentationsstruktur. - Installerade dokumentationsverktyg. - Exempel på väsentliga delar i dokumentationen. - Regler för språkbehandling. - Bemannad resursplan för dokumentationen.		

Acceptanstestversion	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
• Utforma dokumentationen inklusive lathund. • Komplettera befintliga ”stubbar” för användarhjälp online (per fönster). • Granska språket i användarhandboken.				
Underlag	Resultat			
• Systemdokumentation. • Dokumentationsstruktur. • Exempel på väsentliga delar i dokumentationen. • ”Stubbar” för användarhjälp. • Regler för språkbehandling.	• Dokumentation (acceptanstestversion). • Lathund (acceptanstestversion). • Användarhjälp online på fönsternivå (acceptanstestversion).			

Provdriftversion	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
• Efter genomförd acceptanstest gör nödvändig revidering/komplettering inför provdriften.				
Underlag	Resultat			
• Dokumentation (acceptanstestversion). • Lathund (acceptanstestversion). • Användarhjälp online på fönsternivå (acceptanstestversion).	• Dokumentation (provdriftversion). • Lathund (provdriftversion). • Användarhjälp online på fönsternivå (provdriftversion).			

Driftversion	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
• Efter genomförd provdrift gör nödvändig revidering/komplettering inför skarp drift.				
Underlag	Resultat			
• Dokumentation (provdriftversion). • Lathund (provdriftversion). • Användarhjälp online på fönsternivå (provdriftversion).	• Dokumentation (driftversion). • Lathund (driftversion). • Användarhjälp online på fönsternivå (driftversion).			

7.1.11 Registerinformation

Informationskvalitet	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Fastställ och beskriv informationsmålen samt hur dessa ska uppnås; rätta/komplettera information i befintligt system, konvertera information, skapa information vid konverteringen, rätta/komplettera information i nytt system.				
Underlag		Resultat		
- Information i befintliga databasen. - Information i nya databasen.		Informationsmål och hur de ska uppnås.		

7.1.11.1 Registerinformation acceptanstest

Rättning/komplettering	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Inför acceptanstesten rätta/komplettera information i befintligt system.				
Underlag		Resultat		
Informationsmål och hur de ska uppnås.		Information i befintligt system enligt informationsmålen.		

7.1.11.2 Registerinformation provdrift & övriga

Rättning/komplettering	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Inför provdrift och övriga rätta/komplettera information i befintligt system. - Inför provdrift och övriga rätta/komplettera information i nytt system.				
Underlag		Resultat		
Informationsmål och hur de ska uppnås.		Information i befintligt system och nytt system enligt informationsmålen.		

7.1.11.3 Registerinformation övriga

Rättning/komplettering	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Se 7.1.11.2 Registerinformation provdrift & övriga				

7.1.12 Teknisk plattform

Krav	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Ta reda på och fastställ vilka tekniska krav som systemet har på tekniska plattformen, säkerheten och på behörighetssystemet.				
Underlag		Resultat		
- Underlag från utvecklings/-upphandlingsprojektet. - Befintlig teknisk plattform.		Ytterligare tekniska krav på befintlig teknisk plattform.		

Förberedelser	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Vid behov uppgradera den tekniska plattformen. - Vid behov vidta säkerhetsåtgärder. - Vid behov anpassa behörighetssystemet.				
Underlag		Resultat		
Ytterligare tekniska krav på befintlig teknisk plattform.		- Tekniska plattformen uppgraderad. - Anpassad säkerhet. - Anpassat behörighetssystem.		

Verifiering	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Verifiera den tekniska plattformen, säkerheten och behörighetssystemet.				
Underlag		Resultat		
- Tekniska plattformen uppgraderad. - Anpassad säkerhet. - Anpassat behörighetssystem.		Tekniska plattformen, säkerheten och behörighetssystemet verifierad.		

7.1.13 IT-miljöer

Fastställande	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Med systemarkitekturen som underlag fastställ en detaljerad struktur för den tekniska plattformen, vilket behörighetsskydd samt vilka säkerhetsfunktioner som gäller. - Fastställ kriterier vid belastnings- och prestandaprov.				
Underlag	Resultat			
- Systemarkitektur. - Organisationens säkerhetspolicy. - Tidigare beslutad teknisk plattform.	- Detaljerad struktur för den tekniska plattformen. - Fastställt behörighetsskydd samt fastställda säkerhetsfunktioner. - Kriterier vid belastnings- och prestandaprov.			

Förberedelser	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Definiera vad som behöver göras för att iordningställa fastställd IT-miljö. - Förbered IT-miljön så att systemet parallellt kan köras i separata miljöer för t ex acceptanstest, utbildning, provdrift och skarp drift. - Ta fram en checklista för att regelbundet följa upp prestanda och belastning för klient, server, kommunikation och utdata etc. - Eventuellt besluta om inköp av utrustning. - Förbered test av IT-miljön, sammanfatta i en testplan. - Ta fram en tid- och resursplan för IT-miljön. - Tillsätt resurser för IT-miljön.				
Underlag	Resultat			
Detaljerad struktur för den tekniska plattformen.	- Checklista för att följa upp prestanda och belastning. - Testplan för test av IT-miljön. - Tidplan för IT-miljön. - Bemannad resursplan för IT-miljön. - Eventuellt beslut om inköp av utrustning.			

Iordningställ acceptanstestmiljö	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Iordningställ IT-miljön för acceptanstest.				
Underlag		Resultat		
- Detaljerad struktur för den tekniska plattformen. - Fastställt behörighetsskydd samt fastställda säkerhetsfunktioner. - Krav från acceptanstesten. - Krav från framtida driftorganisation.		Iordningställd acceptanstestmiljö.		

Testförberedelser	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Iordningställ IT-miljön för test med behörighetsskydd samt säkerhetsfunktioner.				
Underlag		Resultat		
- Detaljerad struktur för den tekniska plattformen. - Fastställt behörighetsskydd samt fastställda säkerhetsfunktioner. - Testplan för IT-miljön.		Iordningställd IT-miljö för test.		

Test	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Genomför test av IT-miljön enligt testplan.				
Underlag		Resultat		
- Iordningställd IT-miljö för test. - Testplan för IT-miljön.		Dokumentation av genomförd test för IT-miljö.		

Uppföljning	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Följ upp genomförda tester och stäm av testresultatet mot kriterier för godkännande av testen. - Åtgärda eventuella avvikelser och genomför omtest.				
Underlag		Resultat		
- Dokumentation av genomförd test. - Kriterier för godkännande av testen. - Testplan för IT-miljön.		IT-miljön i funktion och godkänd.		

Iordningställ utbildningsmiljö	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Iordningställ IT-miljön för utbildning.				
Underlag		Resultat		
- Detaljerad struktur för den tekniska plattformen. - Fastställt behörighetsskydd samt fastställda säkerhetsfunktioner. - Krav från utbildningen. - Krav från framtida driftorganisation.		Iordningställd utbildningsmiljö.		

Iordningställ provdriftmiljö	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Iordningställ IT-miljön för provdrift.				
Underlag		Resultat		
- Detaljerad struktur för den tekniska plattformen. - Fastställt behörighetsskydd samt fastställda säkerhetsfunktioner. - Krav från provdriften. - Krav från framtida driftorganisation.		Iordningställd provdriftmiljö.		

Prestanda-/belastningstest	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Förbered och planera testen tillsammans med teknik- och driftansvariga. - Genomför testen, belasta systemet med en datamängd som motsvara fullskalig drift både ur drifts- och användarperspektiv. - Utvärdera prestanda för klienter, mellanskikt och databas, IT-miljöns prestanda, kommunikation och trafikmätning etc. - Genomför trimning och omtest.				
Underlag		Resultat		
- Kravspecifikationen. - Checklista för att följa upp prestanda och belastning.		Trimmat system och trimmad IT-miljö.		

Iordningställ driftmiljö	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Iordningställ IT-miljön för skarp drift.				
Underlag	Resultat			
- Detaljerad struktur för den tekniska plattformen. - Fastställt behörighetsskydd samt fastställda säkerhetsfunktioner. - Krav från framtida driftorganisation.	Iordningställd driftmiljö.			

Underhåll	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Följ regelbundet upp prestanda och belastning för klient, server, kommunikation och utdata etc. - Genomför trimning och vid behov omtest.				
Underlag	Resultat			
Checklista för att följa upp prestanda och belastning.	Regelbunden trimmad IT-miljö.			

7.1.14 Versionshantering

Regler/rutiner	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Fastställ vilka regler/rutiner som ska finnas för att uppdatera IT-miljöer, system och komponenter. - Anpassa regler och rutiner.				
Underlag	Resultat			
Befintliga regler och rutiner för versionshantering.	Anpassade regler/rutiner för versionshantering.			

7.1.15 Konvertering & laddning

Strategi	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Identifiera vilken information som ska konverteras maskinellt eller skapas maskinellt. - Identifiera vilken information som ska registreras in manuellt före och/eller efter konverteringen. - Fastställ vilka IT-miljöer som krävs. - Fastställ hur många typer av konverteringar/laddningar (acceptanstest, utbildning, provdrift, drift) som ska köras. - Fastställ vilka konverteringsinstruktioner/regler som ska utformas. - Sammanställ ovanstående resultat i en konverteringsstrategi.				
Underlag	Resultat			
Konverteringsprogram samt dokumentation.	- Konverteringsstrategi. - Konverteringsinstruktioner/regler som ska utformas.			

Grov planering	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Beskriv översiktligt kommande konverteringar/laddningar ska förberedas, genomföras, stämmas av och följas upp. - Fastställ antal konverteringar/laddningar samt omfattning av respektive laddning/konvertering samt gör en grov tids- och resursuppskattning.				
Underlag	Resultat			
Konverteringsstrategi.	Grov konverteringsplan.			

Instruktioner/regler	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Utforma konverteringsinstruktioner/regler, beskriv konverteringsinformation som skapas, hur avstämningar ska göras samt hur information som måste läggas in manuellt ska registreras in.				
Underlag		Resultat		
- Konverteringsstrategi. - Konverteringsinstruktioner/regler som ska utformas. - Konverteringsinformation som skapas.		Konverteringsinstruktioner/regler.		

7.1.15.1 Acceptanstestkonvertering/laddning

Planering	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Fastställ vilken informationsmängd som automatiskt ska konverteras/laddas från befintlig databas. - Ta fram tid- och resursplan för acceptanstestkonverteringen/laddningen. - Tillsätt resurser för acceptanstestkonverteringen/laddningen.				
Underlag		Resultat		
Grov konverteringsplan.		- Fastställd informationsmängd som ska konverteras/laddas. - Tidplan för acceptanstestkonverteringen/laddningen. - Bemannad resursplan för acceptanstestkonverteringen/laddningen.		

Förberedelser	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Ta fram en detaljerad plan för konverteringen/laddningen. - Säkerställ IT-miljön för konverteringen/laddningen, driftrutiner, preparering, program, databas/register, terminaler, skrivare etc. - Fastställ hur konverteringen/laddningen ska stämmas av. - Informera berörd personal.				
Underlag		Resultat		
- Konverteringsstrategi. - Fastställd informationsmängd som ska konverteras/laddas.		Detaljerad plan för konverteringen/laddningen.		

Körning	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Utför delaktiviteterna i den detaljerade planen för konverteringen/laddningen. - Notera tidsåtgång för kritiska delaktiviteter.				
Underlag		Resultat		
Detaljerad plan för konverteringen/laddningen.		- Laddad databas. - Tidsåtgång för kritiska delaktiviteter.		

Uppföljning	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Följ upp tidsåtgången för kritiska delaktiviteter och genomför lämpliga justeringar/kompletteringar.				
Underlag		Resultat		
Tidsåtgång för kritiska delaktiviteter.		Genomförda justeringar/kompletteringar.		

7.1.15.2 Provdriftkonvertering/laddning

Planering	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Fastställ vilken informationsmängd som maskinellt ska konverteras/laddas från befintlig databas. - Ta fram tid- och resursplan för provdriftkonverteringen/laddningen. - Tillsätt resurser enligt för provdriftkonverteringen/laddningen.				
Underlag		Resultat		
Grov konverteringsplan.		- Fastställd informationsmängd som ska konverteras/laddas. - Tidplan för provdriftkonverteringen/laddningen. - Bemannad resursplan för provdriftkonverteringen/laddningen.		

Förberedelser	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
• Ta fram en detaljerad plan för konverteringen/laddningen. • Säkerställ IT-miljön för konverteringen/laddningen, drifrutiner, preparering, program, databas/register, terminaler, skrivare etc. • Fastställ hur konverteringen/laddningen ska stämmas av. • Informera berörd personal.				
Underlag		Resultat		
• Konverteringsstrategi. • Fastställd informationsmängd som ska konverteras/laddas.		• Detaljerad plan för konverteringen/laddningen.		

Körning	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
• Utför delaktiviteterna i den detaljerade planen för konverteringen/laddningen. • Notera tidsåtgång för kritiska delaktiviteter.				
Underlag		Resultat		
• Detaljerad plan för konverteringen/laddningen.		• Laddad databas. • Tidsåtgång för kritiska delaktiviteter.		

Uppföljning	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
• Följ upp tidsåtgången för kritiska delaktiviteter och genomför lämpliga justeringar/kompletteringar.				
Underlag		Resultat		
• Tidsåtgång för kritiska delaktiviteter.		• Genomförda justeringar/kompletteringar.		

7.1.15.3 Driftkonvertering/laddning

Planering	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Fastställ vilken informationsmängd som automatiskt ska konverteras/laddas från befintlig databas. - Ta fram tid- och resursplan för driftkonverteringen/laddningen. - Tillsätt resurser för driftkonverteringen/laddningen.				
Underlag	Resultat			
Grov konverteringsplan.	- Fastställd informationsmängd som ska konverteras/laddas. - Tidplan för driftkonverteringen/laddningen. - Bemannad resursplan för driftkonverteringen/laddningen.			

Förberedelser	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Ta fram en detaljerad plan för konverteringen/laddningen. - Säkerställ IT-miljön för konverteringen/laddningen, drifrutiner, preparering, program, databas/register, terminaler, skrivare etc. - Fastställ hur konverteringen/laddningen ska stämmas av. - Informera berörd personal.				
Underlag	Resultat			
- Konverteringsstrategi. - Fastställd informationsmängd som ska konverteras/ laddas.	Detaljerad plan för konverteringen/laddningen.			

Körning	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Utför delaktiviteterna i den detaljerade planen för konverteringen/laddningen. - Notera tidsåtgång för kritiska delaktiviteter.				
Underlag	Resultat			
Detaljerad plan för konverteringen/laddningen.	- Laddad databas. - Tidsåtgång för kritiska delaktiviteter.			

Uppföljning	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Följ upp tidsåtgången för kritiska delaktiviteter och genomför lämpliga justeringar/kompletteringar.				
Underlag		Resultat		
Tidsåtgång för kritiska delaktiviteter.		Genomförda justeringar/kompletteringar.		

7.1.16 Omläggning

Strategi	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Beskriv översiktligt hur omläggningen ska ske (successivt, direkt etc), vad som måste göras före driftstart, vid driftstart och efter driftstart.				
Underlag		Resultat		
- Grov driftsättningsplan. - Konverteringsstrategi.		Omläggningsstrategi.		

7.1.16.1 Omläggning provdrift

Planering	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Beskriv samtliga delaktiviteter som ingår i före driftstart, vid driftstart och efter driftstart. - För varje delaktivitet ska framgå vad som ska göras, när det ska göras, planerad tidsåtgång, vem som är ansvarig samt vem som utför arbetet. - I detaljeringen ingår även att beskriva den temporära organisationen samt återrapporering av delaktiviteter vid driftsättningen. - Sammanställ aktiviteter, organisation och ansvar, tider m m i en omläggningsplan.				
Underlag		Resultat		
- Grov driftsättningsplan. - Omläggningsstrategi.		Omläggningsplan för provdrift.		

Förberedelser	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Utför delaktiviteterna i omlägningsplanen som ingår i före driftstart.				
Underlag		Resultat		
Omlägningsplan för provdrift.		Aktuell enhet klar för provdrift.		

Genomförande	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Utför delaktiviteterna i den omlägningsplanen som ingår i vid driftstart.				
Underlag		Resultat		
Omlägningsplan för provdrift.		Aktuell enhet i provdrift.		

Uppföljning	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Utför delaktiviteterna i omlägningsplanen som ingår i efter driftstart.				
Underlag		Resultat		
Omlägningsplan för provdrift.		Aktuell enhet godkänd i provdrift.		

7.1.16.2 Omläggning skarp drift

Planering	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Beskriv samtliga delaktiviteter som ingår i före driftstart, vid driftstart och efter driftstart. - För varje delaktivitet ska framgå vad som ska göras, när det ska göras, planerad tidsåtgång, vem som är ansvarig samt vem som utför arbetet. - I detaljeringen ingår även att beskriva den temporära organisationen samt rapportering av delaktiviteter vid driftsättningen. - Sammanställ aktiviteter, organisation och ansvar, tider m m i en omlägningsplan.				
Underlag		Resultat		
- Grov driftsättningsplan. - Omlägningsstrategi.		Omlägningsplan för skarp drift.		

Förberedelser	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Utför delaktiviteterna i den omlägningsplanen som ingår i före driftstart.				
Underlag		Resultat		
Omlägningsplan för skarp drift.		Aktuell enhet klar för skarp drift.		

Genomförande	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Utför delaktiviteterna i den omlägningsplanen som ingår i vid driftstart.				
Underlag		Resultat		
Omlägningsplan för skarp drift.		Aktuell enhet i skarp drift.		

Uppföljning	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Utför delaktiviteterna i den omlägningsplanen som ingår i efter driftstart.				
Underlag		Resultat		
Omlägningsplan för skarp drift.		Aktuell enhet i skarp drift och godkänd.		

7.1.17 Driftsättning

Planering	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Beskriv översiktligt hur och när driftsättning av det nya systemet ska göras (successivt införande eller engångsinstallation, paralleldrift eller ej). - Fastställ i vilken ordning driftsättningen ska genomföras och datum för driftstart.				
Underlag		Resultat		
Projektbeskrivningen.		Driftsättningsplan.		

7.1.18 Provdrift

Information	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Informera aktuell enhet om riktlinjerna (tider, ansvar, omfattning m m) för provdriften.				
Underlag		Resultat		
Delprojektplan för provdriften.		Aktuell enhet informerad.		

Planering	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Fastställ omfattningen för provdriften. - Planera för verksamheten ansvar och roller både lokalt och centralt, vilka arbetsrutiner som ska provas och med vilket material. - Fastställ hur fel- och förbättringsförslag ska hanteras. - Fastställ helpdesks ansvar och roll.				
Underlag		Resultat		
- Användardokumentation samt arbetsrutiner. - Verksamhetens arbetssätt. - Systemdokumentation. - Drifthandbok.		- Provdraftens omfattning fastställd. - Plan för provdriften med ingående aktiviteter både lokalt och centralt. - Riktlinjer för hur fel och förbättringsförslag ska hanteras. - Riktlinjer för helpdesk.		

Förberedelser	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Ta fram körschema för provdriften och ta fram verkligt material. - Säkerställ att provdrift- och utbildningsmiljö fungerar samt att alla roller både lokalt och centralt är bemannade. - Se till att användare kopplas till behörighetsprofiler. - Utforma rutin för hantering av fel- och förbättringsförslag. - Etablera helpdesk.				
Underlag	Resultat			
- Fastställd omfattning för provdriften. - Plan för provdriften med ingående aktiviteter både lokalt och centralt. - Riktlinjer för hur fel och förbättringsförslag ska hanteras. - Riktlinjer för helpdesk.	Förberedelser för provdrift klara (körschema, material, utbildning, IT-miljöer och drift, fel och förbättringsförslag, helpdesk).			

Genomförande	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Genomför provdriften enligt körschema med verkligt material. - Prova rutinen för hur fel- och förbättringsförslag ska hanteras. - Helpdesk i funktion.				
Underlag	Resultat			
- Fastställd omfattning för provdriften. - Förberedelser för pilotdrift klara (körschema, material, IT-miljöer och drift, fel och förbättringsförslag, helpdesk).	- Provdriften genomförd enligt körschema. - Fel och förbättringsförslag dokumenterade. - Helpdesk provad.			

Uppföljning	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Följ upp provdriften och stäm av resultatet. - Ge rekommendation till beslut om godkännande av provdriften.				
Underlag	Resultat			
- Fastställd omfattning för provdriften. - Provdriften genomförd enligt körschema. - Fel och förbättringsförslag dokumenterade. - Helpdesk provad.	- Rekommendation till beslut om godkännande av provdriften. - Restlista med återstående fel och önskemål.			

7.1.19 Drifrutiner & organisation

Krav	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Beskriv krav på vad som måste förberedas avseende hårdvara, mjukvara, kompetenshöjning, förändring av driftorganisation och bemanning. - Fastställ vilka typer av drifrutiner som ska utformas t ex för normaldrift, återstart och återskapande, reservrutiner, reorganisation av databaserna, versionshantering, driftsättning av program. - Definiera kraven för kontroll och säkerhet samt för arkivering. - Sammanställ driftkraven. - Fastställ struktur och innehåll i drifthandboken.				
Underlag	Resultat			
- Systemets krav på servicegrad, prestanda och säkerhet. - Drift av befintligt system.	- Driftkrav. - Struktur och innehåll i drifthandboken.			

Planering	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Med driftkraven som underlag ta fram en tid- och resursplan för driftåtagande och drifthandboken. - Tillsätt resurser för driftåtagande och drifthandboken.				
Underlag	Resultat			
- Driftkrav. - Struktur och innehåll i drifthandboken.	- Tidplan för driftåtagande och drifthandboken. - Bemannad resursplan för driftåtagande och drifthandboken.			

Förberedelser	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Ta fram exempel på väsentliga delar i drifthandboken. - Ta fram underlag för driftavtal. - Förbered utbildning av driftorganisationen. - Prova förberedelserna i acceptanstesten.				
Underlag	Resultat			
- Tidplan för driftåtagande och drifthandboken. - Bemannad resursplan för driftåtagande och drifthandboken. - Driftkrav. - Struktur och innehåll i drifthandboken.	- Utbildningen för driftorganisationen förberedd. - Underlag för driftavtal.			

Utformning/etablering	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Bemanna driftorganisation och arbeta fram drifrutiner samt ta fram drifthandboken. - Skriv driftavtal. - Genomför och följ upp utbildning av driftorganisationen.				
Underlag	Resultat			
- Tidplan. - Bemannad resursplan. - Struktur och innehåll i drifthandboken med exempel. - Underlag för driftavtal.	- Driftorganisation och drifrutiner. - Drifthandbok. - Driftavtal.			

Anpassning	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Den etablerade driftorganisationen tar över ansvaret för driftförvaltningen.				
Underlag	Resultat			
- Tidplan. - Bemannad resursplan. - Driftorganisation och rutiner. - Drifthandbok. - Driftavtal.	Etablerad driftorganisation ansvarar för driftförvaltningen.			

Skarp drift	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Säkerställ att driften och driftsupporten fungerar i skarp drift.				
Underlag	Resultat			
- Tidplan. - Bemannad resursplan. - Etablerad driftorganisation ansvarar för driften och driftsupporten.	Fungerande driftorganisation och driftförvaltning i skarp drift.			

7.1.20 Förvaltningsöverlämnande

Förutsättningar	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Fastställ vilka förvaltningsobjekt (resultat) som ska förvaltas. - Fastställ ansvariga för överlämnandet dels i projektet (leverantör) och dels i förvaltningsorganisationen (mottagare).				
Underlag		Resultat		
Projekresultat.		Underlag förvaltningsöverlämnande (förvaltningsobjekt, ansvar m m).		

Planering	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Beskriv förvaltningsobjekten. - Fastställ var förvaltningsobjekten ska lagras eller arkiveras (katalogstruktur). - Ta fram en tidplan för överlämnandet.				
Underlag		Resultat		
- Projekresultat. - Underlag förvaltningsöverlämnande.		- Katalogstruktur. - Plan för förvaltningsöverlämnande.		

Genomförande	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Ansvariga för överlämnandet dels i projektet (leverantör) och dels i förvaltningsorganisationen (mottagare) ser till att överlämnandet sker enligt plan och enligt katalogstrukturen.				
Underlag		Resultat		
- Katalogstruktur. - Plan för förvaltningsöverlämnande.		Överlämnandet genomfört enligt plan.		

Avslut	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Godkänna och avsluta överlämnandet.				
Underlag		Resultat		
Överlämnandet genomfört enligt plan.		Förvaltningsorganisationen ansvarar för fortsatt förvaltning.		

7.2 Lokala aktiviteter

7.2.1 Planering

Planering	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Ta fram en översiktlig införandeplan för lokala projekt och centralt projekt. - För respektive lokalt projekt ta fram mallar för roller (projektorganisation) och aktiviteter.				
Underlag		Resultat		
Driftsättningsplan.		- Införandeplan för lokala projekt och centralt projekt. - Mallar för lokala projekt avseende roller (projektorganisation) och aktiviteter.		

7.2.2 Driftförberedelser

Driftförberedelser	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Bemanna respektive lokal projektorganisation samt stäm av och fastställ tider för lokala aktiviteter.				
Underlag		Resultat		
- Införandeplan för lokala projekt och centralt projekt. - Mallar för lokala projekt avseende roller (projektorganisation) och aktiviteter.		- Respektive lokal projektorganisation bemannad. - Lokala aktivitetsplaner.		

7.2.3 Provdrift

Genomförande	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Genomför provdrift enligt aktivitetsplanen, komplettera med förslag på checklistor för övriga lokala projekt. - Vid behov ta fram förslag på ändringar av lokal projektorganisation och lokal aktivitetsplan.				
Underlag	Resultat			
- Respektive lokal projektorganisation bemannad. - Lokala aktivitetsplaner.	- Genomförd provdrift. - Förslag på checklistor. - Förslag på ändringar av lokal projektorganisation och lokal aktivitetsplan.			

Uppföljning	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
- Vid behov justera mallarna för lokala projektorganisationer och aktivitetsplaner. - Utforma checklistor för systemuppsättning, konvertering etc.				
Underlag	Resultat			
- Genomförd provdrift. - Förslag på checklistor. - Förslag på ändringar av lokal projektorganisation och lokal aktivitetsplan.	- Lokal projektorganisation och aktivitetsplan avstämda. - Checklistor för övriga lokala projekt.			

7.2.4 Driftsättning

Enligt driftsättningsplan	Inriktning			
	koordinering	system	verksamhet	teknik & drift
Genomför driftsättningen som planerat.				
Underlag	Resultat			
- Driftsättningsplan. - Omlägningsplan. - Respektive lokal projektorganisation bemannad. - Lokala aktivitetsplaner.	Systemet/versionen i skarp drift lokalt.			