

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund och förutsättningar	2
3	Utbildningsmål	2
4	Målgrupper och utbildningarnas innehåll	2
5	Metoder och hjälpmedel	2
6	Genomförande	2
7	Förvaltning	2

1 Sammanfattning

Beskriv syftet med dokumentet och utbildningsstrategins huvudresultat och eventuella övriga väsentliga resultat och aktiviteter.

2 Bakgrund och förutsättningar

Beskriv bakgrunden till utbildningsbehovet och uppskatta grovt i siffror utbildningens omfattning. Beskriv även vilka förutsättningar som gäller.

3 Utbildningsmål

Beskriv målen för de utbildningar och informationsspridning som ska genomföras.

4 Målgrupper och utbildningarnas innehåll

Definiera de olika målgrupperna, eventuellt dela in målgrupperna i kategorier. För respektive målgrupp beskriv utbildningens innehåll med hjälp av utbildningsmålet. Uppskatta grovt utbildningsbehovet i siffror. Beskriv även vilka förkunskaper som krävs.

5 Metoder och hjälpmedel

Rekommendera lämpliga utbildningsmetoder, ge förslag på presentationsmaterial, kursdokumentation, utbildningsmiljö och utbildningslokaler.

6 Genomförande

Beskriv modellen för hur utbildningen ska genomföras (t ex att projektgruppen utbildar utbildningsansvariga som i sin tur utbildar lärare o s v), uppskatta utbildningsbehovet för de olika utbildningarna i dagar.

Bedöm även vilka resurser som krävs föreläsare, lärare, assistenter etc.

Fastställ även tidpunkter för de olika utbildningarna samt uppskatta resursbehovet.

Ta även fram riktlinjer för hur information ska spridas till de intressenter som berörs av systemet men inte utbildas.

7 Förvaltning

Rekommendera vilka resultat (förvaltningsobjekt) som bör förvaltas.