

Mötets öppnande

- Godkänna dagordningen
- Godkänna/justera föregående anteckningar/protokoll

Inledning

- Vad har hänt sedan förra mötet
- Utestående uppdrag

Lägesrapport

- Produktuppföljning
- Jämför resultat i förhållande till målen och produkten
- Tiduppföljning inkl prognos
- Resursuppföljning inkl prognos
- Budgetuppföljning inkl prognos

Vad händer under nästa period

- Planerade aktiviteter

Åtgärder

- Problem
- Förslag till åtgärd, utse ansvarig samt hur och när avrapportering ska göras
- Beslut

Övrigt

Mötesplan

- Tid och plats