

Inledning

- Godkänna föregående anteckningar
- Godkänna dagordningen
- Vad har hänt sedan förra mötet
- Utestående uppdrag

Lägesrapporter (resp delprojekt)

Alternativ A

- Uppnådda resultat (produkten och projektet)
- Planer _”_
- Informationsärenden _”_
- Koordineringsärenden _”_
- Problem _”_
- Glada nyheter _”_

Alternativ B

- Produktuppföljning
- Jämför resultat i förhållande till målen och produkten
- Tiduppföljning inkl prognos
- Resursuppföljning inkl prognos
- Budgetuppföljning inkl prognos

Åtgärder

- Beslut om åtgärder, ansvariga och avrapporteringstidpunkter

Vad händer under nästa period

- Planerade aktiviteter

Övrigt

- Text

Kommande möten

- Sträva efter fasta mötestider