

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning av rapporten	2
2	Bakgrund och förutsättningar	2
3	Uppföljning av uppdraget	2
4	Uppföljning av projektet	2
5	Rekommendationer	2
6	Referensmaterial	2

1 Sammanfattning av rapporten

Innehåller en koncentrerad sammanfattning för den som inte har möjlighet att läsa hela projektavslutsrapporten.

2 Bakgrund och förutsättningar

Beskriv kortfattat bakgrunden till delprojektet. Redovisa om förutsättningarna ändrats, om de inte varit realistiska eller om det funnits brister som haft stor betydelse.

3 Uppföljning av uppdraget

Ge en sammanfattande beskrivning över hur delprojektet har genomfört uppdraget.

4 Uppföljning av projektet

Tid, resurser och kostnader

Redovisa delprojektets efterkalkyl och förmåga att hålla tids-, resurs- och kostnadsramar.

Ge kommentarer till större avvikelser, både positiva och negativa.

Organisation och samarbete

Ge en sammanfattande beskrivning över hur delprojektet har varit bemannat under olika skeden, kommentera eventuella problem.

Arbetsätt

Ge en sammanfattande beskrivning över de metoder verktyg etc som använts. Kommentera vad som fungerat bra, vad som kan göras bättre och vad som eventuellt varit problematiskt.

5 Rekommendationer

Sammanställ erfarenheter och ge rekommendationer till efterföljande projekt.

6 Referensmaterial

Ange dokument som rapporten hänvisar till eller bygger på.