

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund och förutsättningar	2
3	Dokumentationsmål	2
4	Dokumentationstyper och innehåll	2
5	Medier	2
6	Genomförande	2
7	Förvaltning	2

1 Sammanfattning

Beskriv syftet med dokumentet och dokumentationsstrategins huvudresultat och eventuella övriga väsentliga resultat och aktiviteter.

2 Bakgrund och förutsättningar

Beskriv bakgrunden till dokumentationsbehovet och uppskatta grovt i siffror omfattningen på den dokumentation som ska produceras. Beskriv även vilka förutsättningar som gäller.

3 Dokumentationsmål

Beskriv målen för den dokumentation som ska produceras.

4 Dokumentationstyper och innehåll

Definiera de olika dokumentationstyperna och beskriv grovt innehållet.

5 Medier

Rekommendera lämpliga medier och verktyg för dokumentationsarbetet.

6 Genomförande

Beskriv formerna för dokumentationsarbetet samt hur materialet ska samlas in, produceras och levereras.

Fastställ även tidpunkter för inleveranser, produktion och utleveranser samt uppskatta resursbehovet.

7 Förvaltning

Rekommendera vilka resultat (förvaltningsobjekt) som bör förvaltas.